ДОГОВІР
про медичне обслуговування

м. Ужгород. Номер Договору зазначається в системі електронного документообігу «Вчасно». Датою укладення Договору є дата накладення останнього кваліфікованого електронного підпису.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Обрій Медтех» (Медичний центр «Обрій»), код ЄДРПОУ 46012127, ліцензія на провадження господарської діяльності з медичної практики (наказ МОЗ України від 13.02.2026 № 174), в особі директора Дзерина Володимира Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі «Заклад»), з однієї сторони, і

Пацієнтка, тобто фізична особа, яка підписала цей Договір своїм кваліфікованим електронним підписом (далі «Пацієнтка»), з другої сторони, разом «Сторони», уклали цей Договір про таке.

1. Терміни

1.1. Консультація: дистанційна взаємодія лікаря Закладу з Пацієнткою засобами телемедицини (відеозв'язок, а за його неможливості телефон або месенджер), за результатами якої лікар вносить медичний запис до електронної системи охорони здоров'я (далі ЕСОЗ).

1.2. Іноземні медичні документи: документи про стан вагітності, пологи і стан здоров'я Пацієнтки, видані закладом охорони здоров'я країни її перебування, разом з офіційним перекладом українською мовою, якщо лікар визначив потребу в перекладі.

1.3. МВТН: медичний висновок про тимчасову непрацездатність категорії «Вагітність та пологи», який формує лікар відповідно до Порядку формування медичних висновків про тимчасову непрацездатність, затвердженого наказом МОЗ України від 01.06.2021 № 1066 (далі Порядок 1066).

2. Предмет Договору

2.1. Заклад надає Пацієнтці послугу дистанційного медичного спостереження за перебігом неускладненої вагітності на підставі іноземних медичних документів (далі Послуга), а Пацієнтка оплачує Послугу.

2.2. Послуга включає до чотирьох Консультацій за графіком у Додатку 1 і внесення медичного запису до ЕСОЗ за кожною Консультацією.

2.3. Послуга не замінює очного спостереження і медичної допомоги, які Пацієнтка отримує в країні перебування. Заклад не проводить фізикального огляду, лабораторних та інструментальних досліджень.

2.4. Заклад надає Послугу лише за неускладненої вагітності відповідно до стандарту медичної допомоги «Нормальна вагітність», затвердженого наказом МОЗ України від 09.08.2022 № 1437.

2.5. МВТН не є предметом цього Договору і не є платною послугою. Лікар формує МВТН самостійно, лише за наявності медичних підстав і в межах, установлених Порядком 1066. Оплата Послуги не зобов'язує лікаря сформувати МВТН.

2.6. Заклад не призначає і не виплачує державну допомогу. Рішення про призначення допомоги ухвалює уповноважений орган за заявою Пацієнтки.

3. Порядок надання Послуги

3.1. Перед першою Консультацією Пацієнтка надсилає Закладу паспорт громадянки України або ID-картку, РНОКПП, іноземні медичні документи із зазначенням строку вагітності або передбачуваної дати пологів і протокол останнього УЗД.

3.2. Консультації проводяться за попереднім записом у робочий час Закладу. Посилання на запис Заклад надсилає Пацієнтці через обраний нею канал зв'язку.

3.3. За результатами кожної Консультації лікар вносить медичний запис до ЕСОЗ. Перелік отриманих документів і дата їх отримання фіксуються в записі.

3.4. Якщо на дату Консультації строк вагітності становить не менше 30 тижнів і є медичні підстави, лікар може сформувати МВТН відповідно до Порядку 1066. Дату початку МВТН Пацієнтка підтверджує письмово в межах, які допускає Порядок 1066.

3.5. Консультація після пологів проводиться за документами про пологи, виданими закладом країни перебування. За цією Консультацією лікар вносить медичний запис і завершує епізод спостереження.

3.6. Дата і спосіб кожної Консультації погоджуються Сторонами. Невикористані Консультації не переносяться на інші послуги і не компенсуються, крім випадків, передбачених розділом 7.

4. Права та обов'язки Пацієнтки

4.1. Пацієнтка зобов'язана:

1) надавати лише достовірні медичні документи, видані закладом охорони здоров'я країни перебування, і достовірні відомості про себе;
2) підтверджувати, що надані документи стосуються її і не змінювались;
3) повідомляти Заклад про зміни стану здоров'я, госпіталізації, діагнози ускладненої вагітності і про пологи не пізніше ніж через 14 днів після них;
4) своєчасно оплатити Послугу;
5) виконувати рекомендації лікаря Закладу і лікаря країни перебування.

4.2. Пацієнтка має право:

1) отримувати інформацію про стан свого здоров'я, медичні записи і МВТН, якщо його сформовано;
2) відмовитися від Послуги з поверненням коштів відповідно до розділу 7;
3) на збереження медичної таємниці і захист персональних даних.

4.3. Пацієнтка повідомлена, що надання недостовірних або підроблених документів тягне відповідальність, установлену законодавством України.

5. Права та обов'язки Закладу

5.1. Заклад зобов'язаний:

1) надавати Послугу через лікарів, які мають право на медичну практику;
2) вести медичну документацію і вносити медичні записи до ЕСОЗ;
3) зберігати медичну таємницю і захищати персональні дані Пацієнтки;
4) повідомити Пацієнтку, якщо виявлено обставини, за яких Послуга не може надаватися дистанційно, і надати рекомендацію щодо подальших дій.

5.2. Заклад має право:

1) відмовити в наданні Послуги або припинити її за обставин, зазначених у розділі 6;
2) просити додаткові або оновлені медичні документи;
3) просити офіційний переклад документів, якщо лікар не може скласти медичний запис мовою оригіналу.

6. Підстави для відмови і припинення

6.1. Заклад відмовляє в наданні Послуги або припиняє її, якщо:

1) у документах або за повідомленням Пацієнтки є ознаки ускладненої вагітності, зокрема багатоплідна вагітність, прееклампсія, гестаційний діабет, загроза передчасних пологів, передлежання плаценти;
2) дані в документах не збігаються між собою або з паспортними даними, і розбіжність не усунуто;
3) відсутній іноземний медичний документ, що підтверджує вагітність;
4) є підстави вважати документи недостовірними;
5) Пацієнтка не надала документи, без яких лікар не може скласти медичний запис.

6.2. Про відмову або припинення Заклад повідомляє Пацієнтку письмово (електронною поштою або в месенджері) із зазначенням причини і рекомендацією.

7. Ціна, оплата і повернення коштів

7.1. Ціна Послуги становить:

1) стандартне надання: 2 500 (дві тисячі п'ятсот) гривень 00 копійок;
2) термінове надання: 3 500 (три тисячі п'ятсот) гривень 00 копійок. Термінове надання означає проведення першої Консультації не пізніше наступного робочого дня після надходження оплати і наявності документів, зазначених у п. 3.1. Строк і зміст медичного рішення лікаря від виду надання не залежать.

7.1-1. Вид надання Пацієнтка обирає до оплати; він зазначається в рахунку або в призначенні платежу. Медичні послуги, що надаються за ліцензією, звільнені від оподаткування ПДВ.

7.2. Пацієнтка оплачує 100% ціни на рахунок Закладу після підписання цього Договору і до першої Консультації.

7.3. Для розрахунку повернень вартість Консультацій становить: першої (вступної) 900 грн за стандартного надання і 1 900 грн за термінового; кожної наступної 533 грн 33 коп.

7.4. Заклад повертає кошти:

1) якщо за результатами першої Консультації Послуга не може надаватися з підстав, зазначених у розділі 6: ціну Послуги за вирахуванням вартості першої Консультації, тобто 1 600 грн незалежно від виду надання;
2) якщо Пацієнтка відмовляється від Послуги: вартість Консультацій, які ще не відбулися;
3) якщо Послугу не надано з вини Закладу: повну вартість ненаданих Консультацій.

7.5. Повернення здійснюється протягом 14 календарних днів з дня отримання письмової заяви Пацієнтки на рахунок, з якого надійшла оплата, або на інший рахунок Пацієнтки, вказаний у заяві.

7.6. Якщо Пацієнтка не звернулася на Консультацію після пологів протягом 3 місяців після пологів, Послуга вважається наданою в повному обсязі.

8. Медична таємниця і персональні дані

8.1. Заклад обробляє персональні дані Пацієнтки, зокрема дані про стан здоров'я, з метою надання медичної допомоги відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» і Основ законодавства України про охорону здоров'я.

8.2. Пацієнтка надає згоду на отримання Закладом її документів і перекладів від виконавця організаційних послуг (переклад і підготовка документів), з яким вона уклала окремий договір, в обсязі, потрібному для надання Послуги.

8.3. Відеозапис Консультації здійснюється лише за окремою згодою Пацієнтки.

8.4. Медичні записи зберігаються в ЕСОЗ і медичній документації Закладу у строки, встановлені законодавством.

9. Відповідальність

9.1. Сторони відповідають за невиконання або неналежне виконання Договору відповідно до законодавства України.

9.2. Заклад не відповідає за рішення органів, що призначають і виплачують допомогу, а також за наслідки надання Пацієнткою недостовірних документів або відомостей.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності з дати підписання обома Сторонами і діє до проведення Консультації після пологів, але не довше ніж 3 місяці після дати пологів, а в разі дострокового припинення до повного розрахунку Сторін.

11. Форма Договору і підписання

11.1. Договір укладається в електронній формі і підписується кваліфікованими електронними підписами Сторін, зокрема Дія.Підписом, через сервіс електронного документообігу «Вчасно».

11.2. Прізвище, ім'я, по батькові і РНОКПП Пацієнтки, що містяться в її кваліфікованому електронному підписі, є достатньою ідентифікацією Пацієнтки як Сторони Договору.

11.3. Листування електронною поштою і в месенджерах, зазначених у розділі 13 або використаних Пацієнткою для звернення до Закладу, Сторони визнають належним способом повідомлень.

12. Інші умови

12.1. Невід'ємними частинами Договору є Додаток 1 «Графік спостереження» і Додаток 2 «Інформована згода на дистанційну взаємодію».

12.2. Спори вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди в суді відповідно до законодавства України.

13. Реквізити і підписи Сторін

Заклад: ТОВ «Обрій Медтех» (Медичний центр «Обрій»), код ЄДРПОУ 46012127, адреса: Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Сріблястa, 1. IBAN: _____. E-mail: ceo@obriy.clinic. Телефон: +380 73 669 53 30.

Директор В. В. Дзерин (кваліфікований електронний підпис).

Пацієнтка: особа, яка підписала цей Договір кваліфікованим електронним підписом. Прізвище, ім'я, по батькові і РНОКПП Пацієнтки визначаються даними її кваліфікованого електронного підпису. Контактна адреса електронної пошти Пацієнтки зазначається Закладом під час надсилання Договору через систему «Вчасно»; інші контактні дані Пацієнтка повідомляє в каналі зв'язку, через який звернулася до Закладу.

Підпис Пацієнтки: кваліфікований електронний підпис.

Додаток 1. Графік спостереження

№	Консультація	Рекомендований строк	Що робить лікар
1	Вступна	від 20 до 28 тижня або в день першого звернення	анамнез, перевірка документів, медичний запис, план спостереження
2	Основна	з 30 до 34 тижня	медичний запис за свіжими документами; МВТН за наявності медичних підстав
3	Перед пологами (за бажанням)	з 36 до 38 тижня	медичний запис за свіжими документами, оцінка самопочуття
4	Після пологів	від 2 до 8 тижнів після пологів	медичний запис за документами про пологи, завершення епізоду спостереження

Якщо Пацієнтка звернулася після 30 тижня вагітності, Консультації 1 і 2 можуть проводитися як одна. Кількість фактично проведених Консультацій залежить від строку першого звернення; ціна Послуги не змінюється.

Додаток 2. Інформована згода на дистанційну взаємодію

Я, Пацієнтка, підтверджую, що:

1) розумію, що лікар Закладу не проводить очного огляду і спирається на іноземні медичні документи та мої відомості;
2) отримую очну медичну допомогу в країні перебування і звертатимусь туди в разі погіршення стану здоров'я;
3) надаю достовірні документи і відомості;
4) розумію, що МВТН формується лише за наявності медичних підстав і не є предметом оплати;
5) погоджуюсь на внесення медичних записів до ЕСОЗ.

Ця згода є частиною Договору і підписується разом з ним кваліфікованим електронним підписом Пацієнтки.